|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden:** | **Fraværende med afbud:** Michael Skov Andersen, Johannes Hougaard (stedfortræder: Liselotte Østergaard), Lise W. Vognstrup.  **Fraværende uden afbud:** |
| **Til stede:** Kurt L. Henriksen, Lars Juul, Ely R. Jensen, Steen Eskildsen, Svend E. Pedersen, Bjørn Skat Petersen, Mia Mohr, Preben Schousboe, Morten Kofoed Munch, Simon Due, Grethe Kock, Nicklas N. Poulsen, Søren Würtz Rasmussen, Niels Damm Overgaard, Filip Eero, Erik Würtz Nielsen, Liselotte Østergaard  Lars Jochimsen deltager til og med punkt 2.  Maria Stears deltager til og med punkt 3.  Sekretær Mette Eiersholt | |
| **Indledning:** Filip  **Oprydning:** Preben & Niels | **Personalerepræsentant:**  Vakant |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagsorden:** | |  |
| 1. | Godkendelse af dagsordenen | Godkendt. |
| 2. | Præsentation af korleder og info om gospelkoret  v. Lars Jochimsen, som leder Lindehøj Gospel Singers | Tak til Lars Jochimsen for præsentationen. |
| 3. | Præsentation af Maria Stears:  Maria er ny medarbejder i Familienetværket i samarbejde med Blå Kors. | Tak til Maria Stears for præsentationen. |
| 4. | Meddelelser fra formanden | Intet nyt. |
| 5. | Meddelelser:  a) Nyt fra præsterne  b) Udvalg & evt. referater  Bilag:  16-24.02.22 Menighedsplejen Referat 24-1-2024 | 1. Filip: Konfirmationstilmelding til 2025 åbner 5. marts, forventet 6 hold i alt til næste år. Morten: personalet har haft besøg af en demenskoordinator fra kommunen. Mortens konfirmander tages med på plejehjemsbesøg. Jonas siger tusind tak for en velbesøgt LEGO-event dag, som flere af deltagerne har efterspurgt bliver gentaget. Morten anbefaler, at vi kan optage prædikenerne ved gudstjenester. Mia: tager genbrugs-konfirmandtøjet med i repair-butikken 2. marts. 2. Kirkegårdsbestyrelsen v. Bjørn: Vagn, ansat på kirkegården, går på pension efter 23 år d. 23. febr.   Følgegruppen for Jonas v. Nicklas: B&U-arbejdet går rigtig godt. Jonas afvikler en del barsel og fridage i den kommende periode, hvor der skal ansættes en vikar ca. 12-15 timer. Samtaler holdes med mulige kandidater, når Jonas er retur efter barsel.  Herlev Festuge v. Preben: Opstartsmøde afholdt, og Lindehøj deltager igen i år med en stand sammen med Herlev Kirke.  Anneksgrunden v. Lars og Kurt: Vurderingsmænd har været forbi, og vi afventer deres vurdering. Helsingør Stift afventer tegninger og mere præcis pris på byggeriets omkostninger fra os. Vi tager fat i egen advokat til vejledning omkring tilbagekøbsret og øvrige juridiske aspekter ved byggeriet. |
| 6. | Orientering fra kontaktperson  v. Mia Mohr | Intet nyt. |
| 7. | Økonomi: Årsregnskab 2023 til godkendelse, kvartalsrapport Q4 til orientering  v. Ely Jensen  Bilag:  23-24.02.22 Årsregnskab 2023  12-24.01.30 Kvartalsrapport Q4 2023 | Kvartalsrapporten Q4, som er vedlagt som bilag, er ikke nøjagtig.  Årsregnskabet 2023 godkendt med datostempel: Lindehøj Sogns Menighedsråd cvr. 10916119, Regnskab 2023, Afleveret d. 22-02-2024 20:11 |
| 8. | Tiltrædelses revisionsprotokollat  Til underskrift af MR  Bilag:  14-24.02.22 Tiltrædelsesprotokollat HS – PWC 2024 | Revisionsprotokollatet underskrevet på mødet. |
| 9. | Status på synsudsatte arbejder  v. Kurt Henriksen  Bilag:  25-24.02.22 Synsudsatte arbejder revideret 15.2.2024 | TV169: udskiftning af fyr til fjernvarme er i gang.  LK: udskiftning af fyr til fjernvarme er også på trapperne. |
| 10. | Budgetsamråd 5. marts:  Mandat fra MR til det kommende budgetsamråd til Kurt Henriksen og Lars Juul  Bilag:  18-24.02.22 Herlev-dagsorden budgetsamråd marts 2024  19-24.02.22 Driftsrammer opd.02 for Budget 2025 Herlev marts 2024  20-24.02.22 Driftsrammer opd.02 for Budget 2025 Herlev marts 2024 Samlet  21-24.02.22 Afsættelse af en reserve i Provstiudvalgskassen for Gladsaxe  22-24.02.22 Faktaark - Reserven | Ely orienterede om, at fremadrettet svarer reservepuljen til 5 %-midlerne hidtil. Herlev Kommune har valgt selvfinansiering, som kan resultere i at koste os penge i sidste ende.  MR giver mandat til Lars og Kurt til at forhandle driftsrammer for 2025 på budgetsamrådet 5. marts. |
| 11. | Referat, FU møde 30. januar 2024  Bilag:  24-01-30 FU referat | Intet at bemærke. |
| 12. | Prisfastsættelse af lokaleleje:  v. Ely Jensen  Bilag:  8-24.30.01 Kirkesal lokaleleje 2024  9-24.30.01 Sognehuset lokaleleje 2024  26-24.02.22 Vedtægter for egenbetaling af kirkelige handlinger 24. august 2023 | Prisfastsættelsen drøftet.  MR beslutter, at beregningerne er i orden, og vi fastholder de nuværende priser for såvel udleje af kirkesalen, som lokaleleje af sognehuset.  Sekretæren undersøger til MR-mødet i marts, om udlejning af sognehuset må ske gratis for medlemmer. |
| 13. | Timelønsatser / faktureringssatser til timelønnede:  Jf. beslutningsreferat fra MR 14/12-23 pkt. 7  FU’s indstilling:  Nuværende timelønsatser samt satser for ekstra tillæg ved aften- og weekendarbejde oprundet til nærmeste hele kroner fastholdes. Der tillægges feriepenge på 12,5% til satserne for timeløn samt ekstra aften- og weekendtillæg ved fakturering overfor borger. Fremtidig regulering tages op i FU med 2 års interval.  Se bilag 24-01-30 FU referat, pkt. 5 | MR har tidligere besluttet, at der skal stilles kaffedame ved udlejning af lokaler til mindesamvær.  MR tiltræder FU´s indstilling. |
| 14. | Synsdato 23. april kl. 12:  Til orientering for MR  Præsteboliger 9-12  Kirkebygninger 12-15 | Dato godkendt.  MR kan deltage i synet fra kl. 12 vedr. kirkebygningerne.  MR opfordres til at deltage i synet. |
| 15. | Tidspunkt for ordinære gudstjenester  Oplæg ved præsterne  Bilag:  24-24.02.22 Oplæg ang. gudstjenester i Lindehøj Kirke | MR tilkendegiver, at punktet drøftes nærmere på næste MR møde i marts, hvor der træffes beslutning. Kurt følger op. |
| 16. | Kirketjener, stillingsopslag  v. Kurt Henriksen  Nedsættelse af ansættelsesudvalg. | Ansættelsesudvalg: Kurt, Bo, Mia, Bjørn.  Reception for Bo afholdes 30. juni. |
| 17. | Aflønning af kontaktperson  v. Kurt Henriksen  Bilag:  11-24.01.30 Helsingør Stift, aflønning af kontaktperson  FU indstiller til godkendelse. | MR godkender FU´s indstilling. |
| 18. | Udvalg til planlægning af visionsseminar/-dag/-døgn  Nedsættelse af udvalg. | Udvalget nedsættes af: Grethe, Morten, Simon. |
| 19. | Skærm/lærred i M3:  Bilag:  4-24.01.30 Vi har en udfordring til store gudstjenester  FU indstiller, at IT-udvalget arbejder på en løsning inden konfirmationerne starter. | IT-udvalget overtager opgaven. |
| 20. | Menighedsmøde 2024  v. Kurt Henriksen  FU indstiller datoen til 14. maj samtidig med Orienteringsaften til menighedsrådsvalget. | Datoen godkendt til menighedsmødet. Valgudvalget v. Preben vil være tovholder for mødet. |
| 21. | Kollekter i 2023  Status til orientering  Bilag:  15-24.02.22 Kollekter Lindehøj og Birkholm 2023 | Taget til efterretning. |
| 22. | Ansøgninger:  Bilag:   1. 10-24.01.30 Ansøgning om betaling til Sorgkonference, Michael   FU indstiller til godkendelse | Ansøgning godkendt. |
| 23. | Evt. | På hjemmesiden er der sat en TAK fra MR til alle frivillige i Lindehøj Sogn. |

Dagsorden 15.02.24 kh/me, ref. 22.02.24 me

Møde slut kl. 22.01

Lars Juul Simon Due Steen Eskildsen

Grethe Kock Preben L. Schousboe Niels Damm Overgaard

Erik Würtz Nielsen Ely A. R. Jensen Svend E. Pedersen

**afbud afbud**

Johannes Hougaard Nicklas N. Poulsen Lise W. Vognstrup

Kurt L. Henriksen Søren Würtz Rasmussen Bjørn Skat Petersen

**afbud**

Michael Skov Andersen Filip Eero  Mia Mohr

Morten Kofoed Munch Liselotte Østergaard

suppleant