|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden:** | **Fraværende med afbud:**  **Fraværende uden afbud:** |
| **Til stede:** Kurt L. Henriksen, Lars Juul, Ely R. Jensen, Lise W. Vognstrup, Svend E. Pedersen, Grethe Kock, Bjørn Skat Petersen, Mia Mohr, Preben Schousboe, Morten Kofoed Munch, Simon Due, Michael Skov Andersen, Liselotte Østergaard, Nicklas N. Poulsen, Susanne Kjærby, Steen Eskildsen, Filip Eero, Søren Würtz Rasmussen. Niels Damm Overgaard deltog i mødet fra kl. 20.00.  Kirkeværge Anders Krak-Tolstrup deltog ved punkterne 1-3 og 5.  Sekretær Mette Eiersholt | |
| **Indledning:** Mia Mohr  **Oprydning:** Filip og Søren | **Personalerepræsentant:**  Mette Eiersholt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagsorden:** | |  |
| 1. | Godkendelse af dagsordenen | Punkt 5 tages efter punkt 3. Herefter dagsorden godkendt. |
| 2. | Meddelelser fra formanden | Intet. |
| 3. | Meddelelser:  a) Nyt fra præsterne  b) Udvalg & referater  Bilag:  42-24.05.16 Referat valgbestyrelsen 16. april  2024  43-24.05.16 Delreferat Provstiudvalgsmøde 16.4.2024  50-24.05.16 Referat Menighedsplejen 30.04.2024  2024.05.14 MR referat Orienterings- og menighedsmøde  c) Personalerepræsentant | 1. Michael: vikar for Jonas bliver Heidi Svendsen. Filip: mange konfirmander til næste år. Mia: Folkekirkens rapport efter arbejdsmiljøundersøgelsen handler meget om god ledelse, så Mia udtrykte tak til MR for at sætte en god retning. 2. Annekset v. Lars: Tilbagekøbsretten behandles i kommunen på møde i juni.   Familienetværket v. Filip: Maria er glad for arbejdet. Der er et godt team omkring Familienetværket.  Festugen v. Preben: der efterlyses frivillige.  Nicklas: Afskedsreceptionen for Bo er blevet planlagt.   1. Mette orienterede:   Jonas: Han har også kontakt med og besøg af Sct. Bernhard spejderne ca. 3-4 x årligt.  Kirketjenerne: Efter synet 23/4 følger kirketjenerne op på de mindre reparationer, som de kan tage sig af. Lars har luget ukrudt udendørs og sat blomsterkrukker på cafépladsen foran køkkenet, så området omkring Lindehøj Kirke ser pænt ud.  Kirsten: Takker for, at hun fik bevilget deltagelse på Landskurset for K&K-ansatte af menighedsrådet. Det har rigtig stor værdi at deltage på landskurset, både fagligt samt personlig sparring og udveksling med andre.  Mette: Husværter til mindesamvær er stadig et issue. Spred budskabet i jeres omgangskreds, især gerne blandt unge, som kan tage vagter i dagtimerne. Der ligger et ”stillingsopslag” på hjemmesiden, ellers henvis til kontoret for yderligere info.  Roberto: Ser en udfordring i, at når der skal bestilles udstyr, så er det efter parolen ”indkøb billigst muligt”. De billige tablets til hans kirkesangere kan i længden vise sig at være en dårlig investering, da de lettere går i udu, når kvaliteten er for ringe. Har f.eks. købt for under 2.000,- kr til sangerne, mens hans egen i god kvalitet koster 9.000,- kr.  Roberto bakkes op af flere fra personalet, og beder MR anvise en kontaktperson, som de kan gå til, når de ønsker sparring omkring køb af udstyr. Der bliver spurgt, om det er IT-udvalget eller en anden i MR?  MR ønsker det drøftet på næste MR møde. |
| 4. | Orientering fra kontaktperson  v. Mia Mohr  1. Ny kirketjener ansat 1.6.2024  2. Arbejdstidsregistrering for personale  Bilag:  49-24.05.16 Referat af årligt medarbejdermøde 16.4.2024 | Pernille, kirkesanger, skal på barsel i august. Ny barselsvikar for Pernille er allerede fundet.   1. Ny kirketjener Brian Hansen er ansat pr. 1. juni. 2. Mia orienterede om de nye regler. Hun arbejder videre på hvilken løsning, der vælges for personalet. |
| 5. | Synsrapporter fra 23. april:  Orientering fra synsdagen.  v. Anders  Bilag:  45-24.05.08 Synsforretning Lindehøj kirke, Anneks og Birkholm Sognehus 2024  46-24.05.08 Synsprotokol PB GB38, 2024  47-24.05.08 Synsprotokol PB HJ54, 2024  48-24.05.08 Synsprotokol PB TV169, 2024  Synsudsatte arbejder 23.4.2024 | Anders gennemgik synsrapporterne.  Anders sørger for at få undersøgt alle tagsten over Sognehuset for mangler.  GB38: Projekterne: 1. prioritet er belægning, 2. prioritet er køkken.  Anders forlod mødet kl. 20.16 |
| 6. | Lydanlæg i LK:  Punkt C fra synsforretningen af kirkebygninger 23.4.2024  Jf. bilag 45-24.05.08 Synsforretning Lindehøj kirke, Anneks og Birkholm Sognehus 2024 | Der er givet tilbud på nyt musik-lydanlæg (excl. Teleslynge/taleanlæg) på ca. 500.000 kroner.  Morten tager fat i en kontakt med henblik på at søge fondsmidler.  MR tilkendegiver, at nyt lydanlæg til musik skal sættes i budgettet til 2025. |
| 7. | Økonomi:  Orientering v. Ely Jensen   1. Kvartalsrapport Q1 til godkendelse. 2. Budgetudkast 2025   Bilag:  56-24.05.16 Kvartalsrapport Q1 2024  57-24.05.16 Udkast budget 2025 d. 10.5.2024  58-24.05.16 Reg. udkast budget 2025 | Ely orienterede.   1. Kvartalsrapporten godkendt. 2. Der skal afsættes midler til nye salmebøger eller ombinding. Der skal afsættes midler til Påskeevent 2025 på 20.000 kr. |
| 8. | Referat, FU møde 8. maj 2024  Bilag: 24-05-08 FU referat | Ingen kommentarer. |
| 9. | Børnekorets fremtid  v. Kurt | Børnekoret starter op igen efter sommerferien. |
| 10. | Visionsdag for MR og personalet i 2025  v. Grethe/visionsdags-udvalget | Morten orienterede om visionsdags-udvalgets planer. Der afsættes 60.000 kr i budgettet til dagen. |
| 11. | Lindehøj Gospel Singers  v. Kurt og Lars  Bilag:  59-24.05.16 Bilag til pkt 11 Gospelkoret i Lindehøj | Drøftet. Drøftelsen fortsættes på næste MR. |
| 12. | Kordegnelisten, ansvar for planlægning af frivillige i Lindehøj:  v. Kurt | Liselotte er ny ansvarlig for planlægningen i Lindehøj. |
| 13. | Ansøgninger:  Bilag:   1. 41-24.05.08 Ansøgning SommerOase fællestelt 2. 44-24.05.08 Ansøgning nye Griller til Annexet 3. 53-24.05.08 Ansøgning om Microsoft Licens 4. 54-24.05.08 Ansøgning buskrydder og div.   FU ønsker ansøgning 1 drøftet.  FU indstiller ansøgning 2 til godkendelse.  FU ønsker ansøgning 3 drøftet, men indstiller til, at licensen til MR-medlemmer stilles til rådighed for formand, næstformand, kasserer, kirkeværge og kontaktperson.  Ansøgning 4 er straks-godkendt. | 1. Ansøgning godkendt. 2. Ansøgning godkendt med bemærkning om, at der kan indkøbes større griller til samme pris, som det ansøgte beløb. 3. FU’s indstilling godkendt. 4. Er straks-godkendt. |
| 14. | Lønforhandling Kordegneforeningen  Lukket punkt.  Bilag:  39-24.04.02 Lønforhandling kordegn, regnskabsførende | Lukket punkt. |
| 15. | Evt. |  |

Dagsorden 10.05.24 kh/me,

Lars Juul Simon Due Steen Eskildsen

Grethe Kock Preben L. Schousboe Niels Damm Overgaard

Susanne Kjærby Ely A. R. Jensen Svend E. Pedersen

Liselotte Østergaard Nicklas N. Poulsen Lise W. Vognstrup

Kurt L. Henriksen Søren Würtz Rasmussen Bjørn Skat Petersen

Michael Skov Andersen Filip Eero  Mia Mohr

Morten Kofoed Munch