|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden:** | **Fraværende med afbud:** Grethe Koch, Lise W. Vognstrup, Filip Eero, Liselotte Østergaard  **Fraværende uden afbud:** |
| **Til stede:** Kurt L. Henriksen, Lars Juul, Ely R. Jensen, Svend E. Pedersen, Bjørn Skat Petersen, Mia Mohr, Preben Schousboe, Nicklas N. Poulsen, Susanne Kjærby, Steen Eskildsen, Søren Würtz Rasmussen, Michael Skov Andersen, Morten Kofoed Munch, Simon Due, Niels Damm Overgaard  Sekretær Mette Eiersholt | |
| **Indledning:** Mia Mohr  **Oprydning:** Morten og Mette | **Personalerepræsentant:**  Mette Eiersholt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagsorden:** | |  |
| 1. | Godkendelse af dagsordenen | Godkendt. |
| 2. | Meddelelser fra formanden | Formanden orienterede fra weekendens Landemode.  Sekretæren orienterede om opsigelsen pr. 1.12.2024 |
| 3. | Meddelelser:  a) Nyt fra præsterne  b) Udvalg & evt. referater  Bilag:  109-24.10.10 Lindehøj Sogn Valgbestyrelse referat 12.9.2024  110-24.10.10 Referat 11.9.2024 Lindehøj Menighedspleje  111-24.10.10 Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde nr. 23 2021-2025  112-24.10.10 Referat besluttende Budgetsamråd Herlev sept 2024  113-24.10.10 Budgetoversigt 2025 Herlev Endelig  c) Personalerepræsentanten | 1. Mia: Nye konfirmandhold er startet. Mia har fået et læseeksemplar af ”Bibelen for Sjov”. Morten: Datoerne for visionsdøgnet for det ny MR bliver 28/3 og 29/3-2025, nærmere information kommer senere. MR tilkendegiver, at ansatte (ansat fra 30 timer og derover) kan deltage i visionsdøgnet, og timerne regnes som én arbejdsdag (dvs. maksimalt 7,4 timer). Michael: Sorggruppe startes op efter Alle Helgen, og der er plads til flere deltagere. 2. Kurt: Valgforsamlingen gik godt.   Valgbestyrelsen v. Preben: Evaluering er foretaget af valgaftenen.  Herlev Festuge v. Preben: overskud efter omkostninger ca. 6.000,- kr. til deling mellem de 3 sognes menighedsplejer (Lindehøj, Præstebro, Herlev) og det går til julehjælp.  Niels: det kan gøres mere synligt, hvor man mangler frivillige hjælpere til aktiviteterne.   1. Familienetværket har været på vellykket Jump-park tur. Roberto lader op til en flot jubilæumskoncert 23/2-2025. Koncert afholdt i Birkholm med Micaela Petri & Hannibal med ekstern arrangør. Virksomhedspraktikant har forskønnet de grønne arealer rundt om Lindehøj. Elektronisk indsamlingssøjle bestilt til brug for kollekter mv. |
| 4. | Orientering fra kontaktperson  v. Mia Mohr | Punktet lukkes. |
| 5. | Økonomi:  Orientering v. Ely Jensen  Bilag:   1. 123-24.10.10 Udkast budget 2025 MR okt. Til drøftelse og eventuelt godkendelse. 2. 120-24.10.01 Revisionspåtegning 2023. Til orientering. 3. 121-24.10.01 Revisionsprotokollat 2023. Til godkendelse | Ely orienterede.   1. Budget-2025 er godkendt med følgende stempeltekst:   Endeligt årsbudget 2025 er blevet afleveret til provstiet 10-10-2024 19:56.   1. Revisionspåtegningen taget til efterretning. 2. Revisionsprotokollatet 2023 godkendt og underskrevet på mødet. |
| 6. | Referat, FU møde 1. oktober 2024  Bilag:  24-10-01 FU referat  Bilag fra FU til orientering for MR:  116-24.10.01 Ansøgning om øresneglsmikrofon til Birkholm (videresendt til Kirkegårdsbestyrelsen)  118-24.10.01 Internetforbindelse Birkholm | Taget til efterretning. |
| 7. | Regulering af grundbeløb  Bilag:  117A-24.10.01 Ansøgning til FU\_MR, regulering grundbeløb incl. beregning  FU indstiller til godkendelse af en løbende regulering jf. Folkekirkens procentregulering. | Mia forlod mødet under drøftelse af dette punkt.  MR godkender FU’s indstilling om forhøjelse af grundbeløbet med ikrafttrædelse pr. 1. november 2024. |
| 8. | Ansættelsesudvalg nedsættes  Til kordegn | Udvalget har kompetence til at ansætte.  MR ønsker at fortsætte med at have regnskabsfunktionen liggende på kontoret.  Bjørn, Kurt, Michael, Susanne, Mia, Ely deltager i ansættelsesudvalget. |
| 9. | Planlægningsudvalg nedsættes  Roberto’s 25-års jubilæum februar 2025. | Jubilæumskoncerten er 23. februar 2025 kl. 15 med efterfølgende reception.  Roberto’s 25-års jubilæumsdag er den 1. februar.  Nicklas deltager i udvalget. Flere deltagere findes på næste MR. |
| 10. | Udkast, Mødeplan 2024-25  Foreløbigt udkast, endelig fastsættelse sker af tiltrædende MR på konstitueringen 14/11.  Bilag:  Udkast til FU-MR mødedatoer 2024-25 | Udkast til mødeplanen opdateres med:  Datoer for budgetsamråd er 5.3. og 9.9.  MR i oktober ændres til 9. oktober med FU den 30. september.  MR i august ændres til 21. august.  Dato for det årlige Menighedsmøde fastsættes af det ny menighedsråd. |
| 11. | Ansøgninger:  Bilag:  1. 114-24.10.01 Ansøgning, deltagelse på GLS 2024, 3 personer  2. 115-24.10.01 Ansøgning, GLS 2024 fra BU-bestyrelsen  FU indstiller ansøgning 1 og 2 til godkendelse. | MR godkender ansøgning 1 og 2. |
| 12. | Evt. |  |

Dagsorden 04.10.24 kh/me,

Mødet slut kl. 20.50

Lars Juul Simon Due Steen Eskildsen

**afbud**

Grethe Kock Preben L. Schousboe Niels Damm Overgaard

Susanne Kjærby Ely A. R. Jensen Svend E. Pedersen

**afbud afbud**

Liselotte Østergaard Nicklas N. Poulsen Lise W. Vognstrup

Kurt L. Henriksen Søren Würtz Rasmussen Bjørn Skat Petersen

**afbud**

Michael Skov Andersen Filip Eero  Mia Mohr

Morten Kofoed Munch